

# STATUT

HRVATSKOG SAVEZA PEDAGOGA  
TEHNIČKE KULTURE

Zagreb, 19.rujan 2015.

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 5., 6., 25. i 28. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Hrvatskog saveza pedagoga tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Savez) na sjednici održanoj 19.09.2015. godine u Zagrebu donosi:

## **STATUT HRVATSKOG SAVEZA PEDAGOGA TEHNIČKE KULTURE**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom Hrvatski savez pedagoga tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Savez) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Saveza; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članica i načinu vođenja popisa članica; tijelima Saveza, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Saveza; o prestanku postojanja Saveza; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza te drugim pitanjima od značaja za Savez.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

Savez djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Savez je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Savez je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Saveza je u Zagrebu, Dalmatinska 12.

#### **Članak 3.**

Savez djeluje pod nazivom: Hrvatski savez pedagoga tehničke kulture.

Kratice naziva Saveza je: HSPTK.

#### **Članak 4.**

Članice Saveza su udruge – društva pedagoga tehničke kulture, čija je djelatnost okupljanje učitelja u cilju širenja i promicanja tehničkog stvaralaštva mladih Republike Hrvatske te promidžbe tehničke kulture uopće.

Udrugom iz stavka 1. ovog članka smatraju se Društva – udruge, pedagoga tehničke kulture utemeljene sukladno propisima kojima se uređuje slobodno udruživanje građana u Republici Hrvatskoj u aktivnostima promidžbe tehničke kulture među građanima, posebno mladima.

#### **Članak 5.**

Savez ima svoj logotip kojeg čini: vanjski obrub crne boje u obliku kvadrata u kojem se u sredini nalazi manji kvadrat (2/3 vanjskog obruba ) s crnim obrubom i crvenom podlogom u kojem su upisana slova **PTK**. Vrhovi unutarnjeg i vanjskog obruba spojeni su crtama crne boje.

## **Članak 6.**

Savez ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst HRVATSKI SAVEZ PEDAGOGA TEHNIČKE KULTURE , a u sredini Zagreb.

## **Članak 7.**

Savez predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Saveza.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik.

## **Članak 8.**

Savez je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Savez se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora Saveza.

## **II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI ZAJEDNICE**

### **Članak 9.**

Ciljevi Saveza jesu:

- promicanje prava čovjeka na slobodno interesno udruživanje u tehničkoj kulturi i na razvitak osobnosti;
  - promicane obrazovnih i pedagoških djelatnosti u širenju tehničkih i tehnoloških znanja i vještina;
  - razvitak i promicanje djelatnosti udruga i društava pedagoga tehničke kulture;
  - populariziranje tehničkih dostignuća i njihove primjene
  - znanstveno i tehničko obrazovanje i osposobljavanje;
  - zastupanje i zaštita vlastitih interesa, interesa članica i njihovih članova u zajednicama u koje je udružena, pred državnim tijelima i tijelima lokalne samouprave;
  - stvaranje uvjeta izvedbe programa javnih potreba u tehničkoj kulturi;
  - znanstveno i tehničko opismenjivanje, tehnički odgoj i obrazovanje, izražavanje stvaralačkih sposobnosti, znanja i vještina učitelja, napose darovite i djece s posebnim potrebama;
  - razvitak inventivnog rada, opće praćenje i korištenje sveukupnog potencijala znanstvenih i tehnoloških dostignuća;
  - opće prihvaćanje znanstvenih, tehničkih i tehnoloških stečevina i njihova stvaralačka primjena po mjeri zakona održivog razvitka (zaštite okoliša) i čovjeka dostojnog života;
  - visoko vrjednovanje postignuća stvaralaca u tehničkoj kulturi;
  - unaprjeđenje stručnoga rada i osposobljavanja pedagoga tehničke kulture;
  - njegovanje duha zajedništva, vrijednosti i pravila tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, međusobnog poštivanja, suradnje i prijateljstva ljudi neovisno o dobi, spolu, rasi, nacionalnosti, klasnoj, vjerskoj i političkoj pripadnosti i svjetonazoru;
  - podizanje sposobnosti za zaštitu Republike Hrvatske;
  - sudjelovanje članova udruga u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama, te pružanje nesebične pomoći u prirodnim, tehnološkim i ostalim nesrećama.
- Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području tehničke kulture.

### **Članak 10.**

U ostvarivanju svojih ciljeva Savez provodi sljedeće djelatnosti koje su od interesa za opće dobro:

- poticanje i ustrojavanje sveukupnih aktivnosti članica u razvitku tehničke kulture;
- organiziranje seminara, savjetovanja, tribina i drugih oblika djelovanja radi razmjene iskustava, afirmacije dostignuća te širenja i promicanja tehničke kulture;
- organiziranje osposobljavanja članova za ovladavanje novim znanjima i vještinama potrebnim za obavljanje pedagoške djelatnosti u tehničkoj kulturi;

- pružanje stručne i tehničke pomoći članovima udruga i društava pedagoga tehničke kulture u ostvarivanju obrazovnih programa u području djelovanja udruga;
  - poticanje, organiziranje i omogućavanje razvitka stvaralaštva djece te njegovu afirmaciju putem izložbi, smotri i natjecanja i drugih oblika predstavljanja dostignuća u tehničkoj kulturi
  - organiziranje i vođenje oblika rada s darovitom djecom;
  - pomaganje razvitku i djelovanju pokreta „Znanost mladima“;
  - osiguravanje potrebnih materijalnih, tehničkih i kadrovskih uvjeta za ostvarivanje ciljeva svoga postojanja i zadataka sadržanih ovim Statutom utvrđenoj djelatnosti Saveza
- unaprjeđenje uvjeta slobodnog udruživanja i zadovoljavanja potreba učitelja tehničke kulture bavljenjem granama tehničke kulture iz kreativnih pobuda;
  - provedba i usklađivanje aktivnosti svojih članica u ostvarivanju programa javnih potreba
  - podupiranje osnivanja novih udruga i društava pedagoga tehničke kulture;
  - skrb o unaprjeđenju stručnog rada i osposobljavanje učitelja tehničke kulture;
  - izvođenje izvanškolskog i sudjelovanje u izvannastavnom tehničkom, tehnološkom i obrazovanju učenika, osobito darovite i djece s posebnim potrebama, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja slobodno vremena, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, razvoja i uvida u vlastite sklonosti i sposobnosti, te usmjeravanja ka izboru tehničkih i istraživačkih zanimanja;
  - popularizacija znanstvenih i tehničkih dostignuća predavanjima, izložbama i na druge načine koji pridonose njihovom razumijevanju, prosudbi, širenju i primjeni od što većeg dijela građana, promicanju znanosti i tehnike, te potiču bavljenje tehničkim sadržajima;
  - izvanškolsko tehničko osposobljavanje učitelja i učenika, u svrhu razvijanja radnih sposobnosti, stvaralačkog ponašanja,
  - suradnja sa gospodarskim i drugim organizacijama, školama i državnim tijelima;
  - priprema aktivnosti i osposobljavanje za zaštitu ljudi, imovine, okoliša i obranu domovine;

### **III. JAVNOST RADA**

#### **Članak 12.**

Rad Saveza je javan.

Javnost rada Saveza ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Saveza i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Saveza,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

### **IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA**

#### **1. Članstvo u Zajednici**

#### **Članak 13.**

Članom Saveza se postaje upisom u popis članica koji vodi tajnik Saveza.

Popis članica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu članice, OIB-u, datum pristupanja Savezu i datum prestanka članstva u Savezu.

Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 14.**

Članstvo u Savezu može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Saveza su udruge i društva pedagoga tehničke kulture, ako ostvaruju programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi.

Redovni članovi Saveza prihvatili su Statut i opće akte Saveza.

Podupirućim članom može postati svaka pravna osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Saveza doprinosi ostvarivanju ciljeva Saveza.

Na poziv, podupirući članovi mogu sudjelovati u radu Saveza, ali su bez prava glasa kod odlučivanja.

Svaku pravnu osobu koja ima uvjete da postane redovnim članom, koja je suglasna s politikom, vizijom i Statutom Saveza te koja dostavi pristupnicu i plati članarinu, prvo se prima u podupirajuće članstvo na rok od najmanje dvije godine.

Savez ima pravo tražiti od podupirućih članova izvještaj o radu kako bi se mogao pratiti njihov rad i doprinos Savezu.

Savez ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Saveza.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Saveza.

Mišljenje o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

#### **Članak 15.**

U Savezu mogu biti udružene udruge i društva pedagoga tehničke kulture osnovane, ustrojene i registrirane u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o tehničkoj kulturi te koje su uskladile svoj Statut i akte sa Statutom i drugim aktima Saveza.

## **2. Uvjeti za prijem u članstvo**

#### **Članak 16.**

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo utvrđuje Upravni odbor, a odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Saveza.

Odluka Skupštine Saveza je konačna.

## **3. Prava, obveze i odgovornosti članica**

#### **Članak 17.**

Članica Saveza stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Saveza.

Savez članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Popis članova.

Ako članica ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Saveza.

#### **Članak 18.**

Prava, obveze i odgovornosti svih članica Saveza su:

- skrb o razvitku i promicanju tehničke kulture na području Republike Hrvatske;
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i ciljeva Saveza, zajedničkih potreba i interesa i u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- zajedničko djelovanje na tehničkom, tehnološkom odgoju i obrazovanju, te poticanju tehničkog stvaralaštva mladeži;
- iznošenje mišljenja i prijedloga za učinkovitije ostvarivanje ciljeva i zadaća Saveza, te pokretanje rasprave o djelatnosti i radu Saveza;
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti, radu i području tehničke kulture;
- dobivanje pravodobnih obavijesti o radu Saveza;
- pridržavanje Statuta i drugih akata Saveza, etičkog kodeksa odnosno pisanih i uobičajenih načela i pravila ponašanja u bavljenju tehničkom kulturom;
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Saveza i preuzetih obveza;
- uporaba imovine i stručne pomoći Saveza u skladu s odlukama njezinih tijela;
- stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad;
- plaćanje članarine odnosno dijela troškova zajedničkog djelovanja i uporabe imovine;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Saveza.

Udruge pedagoga tehničke kulture imaju pravo i obvezu sudjelovati u pripremi i provedbi programa javnih potreba republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

#### **4. Stegovna odgovornost članica**

##### **Članak 19.**

Članica Saveza podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Saveza, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Saveza, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Savezu te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Saveza.

##### **Članak 20.**

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Saveza su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Saveza.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

##### **Članak 21.**

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici Saveza upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Statut, ne ispunjava svoje obveze, ne ističe svoju pripadnost Savezu i djeluje protivno odredbama općih akata Saveza,
2. djeluje protivno programu rada Saveza,
3. ne ispunjava svoje obveze u provedbi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Savezu,
5. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Saveza,
6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članovima i povrijedi njihova prava,

U pisanom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili Upravnog odbora članice Saveza.

Akt upozorenja predsjedniku i tajniku ili Upravnom odboru članice po odluci Upravnog odbora Saveza upućuju i supotpisuju predsjednik i tajnik Saveza.

##### **Članak 22.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Saveza:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Saveza te ne ispunjava svoje obveze,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Saveza,
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Saveza,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Saveza i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Saveza,
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
9. ne ispunjava obveze prema Savezu,
10. ne plati članarinu po dospijeću.

Opomenu izriče Upravni odbor Saveza.

##### **Članak 23.**

Uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza stegovna je mjera koja se članici izriče ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskratom prava na sudjelovanje u radu Saveza, članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Saveza;
2. sudjelovanje predstavnika i članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i provodi Savez.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Saveza kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- predstavnici članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Saveza izriče Upravni odbor Saveza, o čemu obavještava Skupštinu Saveza.

#### **Članak 24.**

Isključenje iz članstva Saveza je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Saveza može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Savezu, odnosno zbog:

1. neispunjavanja obveza prema Savezu zbog koje je izvršen uskrata prava sudjelovanja u radu Saveza;
2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programa Saveza;
3. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava;
4. odbijanja ispunjavanja obveza prema Savezu.

Odluci o isključenju iz članstva prethodi opomena.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Saveza provodi Upravni odbor, a odluku o isključenju iz članstva Saveza donosi Skupština Saveza.

#### **Članak 25.**

Članstvo u Savezu, pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 23. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku,
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

#### **Članak 26.**

Savez o prestanku članstva obavještava nadležno tijelo lokalne (regionalne) samouprave (*ili uprave*) i drugu organizaciju u koju je članica učlanjena.

### **UNUTARNJE USTROJSTVO SAVEZA**

#### **V. UPRAVLJANJE SAVEZOM I TIJELA SAVEZA**

##### **1. Zajedničke odredbe**

#### **Članak 27.**

Članice sudjeluju u upravljanju Savezom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Saveza te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

## Članak 28.

Tijela Saveza su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Saveza traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

## 2. Skupština Saveza

### Članak 29.

Skupština je najviše upravno tijelo Saveza.

Skupštinu tvore zastupnici redovnih članica Saveza.

Svaka članica Saveza bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Saveza.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Savezu može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

### Članak 30.

Zastupnike u Skupštini Saveza članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Saveza koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

### Članak 31.

Skupština Saveza:

#### a) donosi:

- Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu, broju i izboru tijela Skupštine,
- odluku o prijemu u članstvo Saveza i isključenju iz članstva Saveza,
- program rada Saveza i djelovanja tijela Skupštine Saveza,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

#### b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

#### c) odlučuje o:

- udruživanju Saveza u druge zajednice udruga i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Saveza;

#### d) bira i odrješuje:

- predsjednika Saveza,
- članove Upravnog odbora Saveza,
- Nadzorni odbor

#### g) proglašava:

- počasnog predsjednika Saveza,
- počasne članove Saveza i
- podupiruće članove Saveza.



Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Saveza.

### **Članak 32.**

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno, svečano i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Svečano zasjedanje skupštine saziva se prilikom obilježavanja godišnjica.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez.

Izvanredno zasjedanje dužan je sazvati predsjednik, kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Saveza ili Upravni odbor ili Nadzorni odbor. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Saveza ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i vrijeme održavanja zasjedanja.

### **Članak 33.**

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili deset članova Saveza, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza.

### **Članak 34.**

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Saveza ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

### **Članak 35.**

Skupštinom predsjedava predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Izbornu Skupštinu vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članica Saveza plus jedna članica.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

### **Članak 36.**

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članica Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

#### **Članak 37.**

Kandidate za tijela upravljana u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti Upravni odbor ili najmanje pet redovnih članica Skupštine, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata.

Prijedlog treba dostaviti u pisanom i elektroničkom obliku na adresu Saveza najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

#### **Članak 38.**

Mandat zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini traje četiri (4) godine i čije vjerodajnice je Savez dužan čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog određenja dužnosti zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su na prvu sljedeću Skupštinu donijeti uredne vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik ili zamjenik zastupnika predstavnik.

#### **Članak 39.**

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici ili zamjenici zastupnika u Skupštini obvezni su najmanje trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja dostaviti na adresu Saveza vjerodajnice te zapisnik sa sjednice Skupštine na kojoj je zastupnik ili zamjenik zastupnika izabran.

#### **Članak 40.**

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

### **3. Upravni odbor Saveza**

#### **Članak 41.**

Upravni odbor broji pet članova: predsjednik, potpredsjednik i tri člana. Skupština bira predsjednika i 4 člana Upravnog odbora.

#### **Članak 42.**

Upravni odbor:

##### **a) utvrđuje prijedlog:**

- dnevno red, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Saveza i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- raspodjele sredstava za provedbu programa javnih potreba grada u tehničkoj kulturi,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Saveza;

##### **b) donosi:**

- Poslovník Upravnog odbora,
- na prijedlog predsjednika Saveza, smjernice za financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- prijedlog Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Saveza,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

##### **c) odlučuje o:**

- dodjeli javnih priznanja Saveza;

##### **d) osigurava:**

- pripremu materijala za Skupštinu;

##### **e) bira i razrješuje:**

- tajnika Saveza
- potpredsjednika saveza iz redova Upravnog odbora

- na prijedlog predsjednika Saveza, članove stručnih radnih tijela Saveza čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
  - na prijedlog predsjednika Saveza, predstavnike Saveza u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Savez članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;
- f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.**

#### **Članak 43.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Saveza.

#### **Članak 44.**

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu Savezu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati elektroničko zasjedanje. Zaključci sjednice su valjani ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

#### **Članak 45.**

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Saveza.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Saveza.

Predsjednik Saveza dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Saveza,
- tajnik Saveza,
- Nadzorni odbor
- Upravni odbor ili Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi potpredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

#### **Članak 46.**

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Saveza ili najmanje trećina članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Saveza prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

## **VI. NADZOR NAD RADOM SAVEZA**

### **Članak 47.**

Nadzor rada, odnosno poslovanja Saveza provodi Nadzorni odbor.

### **Članak 48.**

Nadzorni odbor tvore predsjednik i dva člana, koje bira Skupština iz reda zastupnika punopravnih članica Saveza. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti opozvani iz razloga i po postupku kako se opozivaju članovi Upravnog odbora.

### **Članak 49.**

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Saveza;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

### **Članak 50.**

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava predsjednika i tajnika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera. O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Saveza i stručna služba dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

## **VII. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK I TAJNIK SAVEZA**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### **Članak 51.**

Savez ima predsjednika, potpredsjednika i tajnika.

#### **Članak 52.**

Predsjednik, potpredsjednika i tajnik Savez ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Saveza.

### **2. Predsjednik Saveza**

#### **Članak 53.**

Predsjednik Saveza dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran zastupnik u Skupštini Saveza.

Mandat predsjednika Saveza traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Saveza po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

#### **Članak 54.**

Kandidati za predsjednika Saveza ističu se sukladno odredbama članka 37. ovog Statuta.

Kandidati za predsjednika Saveza trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Saveza može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje pet članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članica Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

#### **Članak 55.**

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika saveza Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

#### **Članak 56.**

Predsjednik Saveza odgovoran je za svoj rad Skupštini Saveza.

Predsjedniku Saveza može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

#### **Članak 57.**

Predsjednik Saveza:

- predstavlja i zastupa Savez;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području republike Hrvatske;
- ostvaruje neposredne kontakte sa savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Saveza bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima i programom javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

#### **Članak 58.**

Predsjednika Saveza u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima potpredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje potpredsjednik.

Potpredsjednika Saveza bira i odrješuje Upravni odbor Saveza iz redova Upravnog odbora.

Potpredsjedniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Upravnog odbora, s tim što mu dužnost prestaje kada to odluči Skupština.

#### **Članak 59.**

Tajnik Saveza dužnost obnaša profesionalno ili dragovoljno.

Tajnik Saveza koji dužnost obavlja profesionalno, bira se temeljem javnog natječaja.

Upravni odbor imenuje Tajnika temeljem provedenog javnog natječaja na mandat od četiri godine i s njim zaključuje ugovor o radu.

Tajniku Saveza koji dužnost obavlja dragovoljno mandat traje četiri godine, a bira ga Upravni odbor.

#### **Članak 60.**

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor.

Tajnik Saveza za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

Za profesionalnog tajnika može biti imenovana osoba koja ispunjava ove opće uvjete:

1. diplomski studij koji omogućava rad s učenicima u osnovnoj i srednjoj školi u području tehničke kulture
2. pet godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi;
3. poznavanje jednog svjetskog jezika i rada na računalu;
4. posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje;
5. nije osuđivan za kaznena djela.
6. državljanin Republike Hrvatske

### **Članak 61.**

Tajnik Saveza:

- prema dobivenim ovlastima predstavlja i zastupa Savez;
- planira cjelokupnu djelatnost saveza u skladu sa Statutom Saveza, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- usklađuje i prati rad članica u ostvarivanju program javnih potreba u tehničkoj kulturi;
- neposredno vodi suradnju i usklađuje aktivnosti članica;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Saveza;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja saveza;
- vodi posebnu skrb o imovini Saveza i po odlukama Upravnog odbora nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Saveza na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana saveza;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Saveza, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture na području Republike Hrvatske;
- ostvaruje neposredne kontakte sa savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Saveza,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Saveza, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora;
- vodi Popis članova i zastupnika članova.

### **Članak 62.**

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Savez, upozorit će tijelo Saveza koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Saveza i nadležna tijela.

### **Članak 63.**

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Saveza.

O svom radu i radu Saveza u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi predsjednik Saveza nakon konzultacije s članovima Upravnog odbora.

## VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

### Članak 64.

Stručne , administrativne, pomoćne i njima slične poslove za Savez obavlja tajnik Saveza profesionalno ili dragovoljno.

### Članak 65.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Stručne službe, kao i ostala pitanja njezinog djelovanja i praćenja uređuje posebnim aktom Upravni odbor, sukladno zakonu i drugim propisima.

### Članak 66.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik Saveza.  
Djelovanje Stručne službe prati i ocjenjuje Upravni odbor temeljem izvješća što mu ga jedanput u godini, odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev, podnosi tajnik Saveza.

### Članak 67.

Obavljanje stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili se ne mogu ili ih nije moguće ekonomično obavljati u okviru Saveza, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi Hrvatske zajednice tehničke kulture ili profesionalnoj tvrtki, ili njihovo obnašanje osigurati ugovorom o djelu.  
Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili ugovorom u ime Saveza ugovara predsjednik Saveza.

### Članak 68.

Poslove sa stručnom službom za potrebe Saveza usklađuje i vodi tajnik Saveza.  
Djelovanje stručne službe za potrebe Saveza prati i ocjenjuje Upravni odbor temeljem izvještaja što mu ga jedanput u godini, odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev, podnosi tajnik Saveza.

## IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

### Članak 69.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Saveza može potaknuti Skupština, Upravni odbor, odnosno jedna petina redovnih članova Skupštine Saveza i predsjednik Saveza.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:

- najmanje četvrtina članica Saveza,
- najmanje trećina članova Skupštine ili
- Upravni odbor Saveza.

### Članak 70.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Savez.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte utvrđuje Upravni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrtu obavijeste Upravni odbor Saveza o primjedbama i mišljenjima.  
Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Saveza najkasnije osam (8) dana

prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

#### **Članak 71.**

Statut i druge opće akte donosi Skupština Saveza većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

#### **Članak 72.**

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Saveza, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Saveza.

#### **Članak 73.**

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom tijelu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici Saveza ili na drugi prikladan način.

### **X. NAGRADE I PRIZNANJA**

#### **Članak 74.**

Radi odavanja javnog priznanja za znakovit, izniman i trajan prinos postizanju ciljeva i razvitku djelatnosti Saveza i za svekolika postignuća u tehničkoj kulturi, te u svrhu poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Savez za zasluge i dostignuća dodjeljuje pojedincima, udrugama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama nagrade i priznanja. Vrste priznanja i nagrada, kriterije nagrađivanja, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja nagrada i priznanja uređuje Upravni odbor posebnim aktom.

#### **Članak 75.**

Poseban oblik priznanja za izuzetan i trajan prinos u ostvarivanju ciljeva i zadaća Saveza čini priznavanje osobitog statusa člana Saveza, odnosno proglašenje:

1. počasnim predsjednikom Saveza,
2. počasnim članom saveza i
3. podupirućim članom Saveza.

Počasnog predsjednika, počasnog i podupirućeg člana Saveza proglašava Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora ili na prijedlog najmanje 5 članica Saveza, a temeljem prethodne suglasnosti predloženika.

Počasni predsjednik Saveza najviše je javno priznanje građanima-pojedincima. Dodjeljuje se osobi koja je dugogodišnjim uspješnim profesionalnim radom ili dragovoljnim sudjelovanjem u udrugama i savezu tehničke kulture pružila izniman i trajan prinos razvitku svekolike djelatnosti Saveza i postizanju njezinih ciljeva, odnosno znakovit i trajan doprinos sveukupnom razvitku tehničke kulture, ili postigla izuzetne uspjehe trajne vrijednosti u razvitku znanstvenog i tehničkog opismenjivanja ili u razvitku udruga tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva i čija su postignuća opće priznata u Republici Hrvatskoj.

Počasnim članom Saveza može biti proglašen građanin koji je pružio znakovit prinos i izuzetno je zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Saveza i razvitak tehničke kulture.

Podupirućim članom Saveza može biti proglašen građanin ili pravna osoba koji redovito novčano ili na drugi način materijalno podupire ili značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Saveza i ostvarivanje njezinog programa.

### **XI. IMOVINA SAVEZA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 76.**

Za provođenje svojih programa Savez osigurava sredstva iz imovine Saveza.

Imovinu Saveza čine:

- novčana sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Savez stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije, fondova te iz drugih dopuštenih izvora;



- druga imovinska prava.

Savez može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 77.**

Prihodi i rashodi Saveza utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Saveza. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Saveza. Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko-materijalno poslovanje Savez obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Saveza. Sredstva za provedbu programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi strogo su namjenska.

#### **Članak 78.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### **Članak 79.**

Za svoje obveze Savez odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

### **XII. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 80.**

Savez može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Saveza.

U slučaju prestanka Saveza temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Saveza tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Saveza.

Prestankom postojanja Saveza imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, dodijelit će se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Savez ne smije dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA SAVEZA**

#### **Članak 81.**

Likvidatora Saveza imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Saveza, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Saveza.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Saveza u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **XIV. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 82.**

O statusnim promjenama Saveza odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članica Saveza.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

## **XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA**

### **Članak 83.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u savezu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Saveza, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 84.**

Udruge i društva pedagoga tehničke kulture udružene u Savez dužni su uskladiti svoje djelovanje i akte s odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Saveza u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

### **Članak 85.**

Nadležna tijela Saveza donijet će opće akte za čije su donošenje obvezna ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Saveza s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

### **Članak 86.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatskog saveza pedagoga tehničke kulture koji je donijela Skupština Saveza 15.12.1997. godine te Izmjene i dopune Statuta 24. ožujka 2004.godine.

### **Članak 87.**

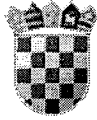
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 19.09.2015. godine.



Predsjednik Hrvatskog saveza pedagoga  
tehničke kulture :

*[Signature]*  
Ana Majić, mag.educ.politechn et inf



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/2902 URBROJ: 251-07-11-16-2 od 5. listopada 2016. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.

